

從大綱階層建立目錄 (2014/10/31 17:50 lanhf)

一、先設定文章目錄之階層

1. 開啟 word 檔，並事先完成 [插入頁碼]，編好頁碼。
2. 功能表上點選 [檢視 / 大綱模式] 或在 [檢視] 功能表上指向 [工具列]，按一下 [大綱模式]。
3. 選取目錄中要出現的第一個標題(反白選取)。
4. 設定在步驟 3 所反白選取的文字在目錄列上屬於第幾階層：點選工具上之[本文]改成『階層 1』或『階層 2』『階層 3』……。
5. 針對要包含在目錄中的每個標題，重複步驟 3 和 4，直到所有目錄標題都設定完階層屬性。

二、製作目錄

1. 滑鼠移動至要插入目錄的位置(按一下)。
2. 打上[目錄]兩字，按 enter 鍵。
3. 功能表上點選 [插入 / 參照 / 索引及目錄]。----- Office 2003 版
Office 2010 ----- 點選 [參考資料 / 目錄 / 插入目錄 / 按下確定]
4. 按一下 [目錄] 索引標籤。
5. 若要使用現成的設計，請按一下 [格式] 中的某個設計。Ex. 選取自範本或正式的。
6. 選取您要的其他任何目錄選項 (可忽略，使用內定值)。
7. 按下[確定]鍵完成。
8. 若要更新目錄頁碼，可在目錄頁上按滑鼠右鍵，選擇 [更新功能變數]，依自己需要選擇更新項目，或重新執行[目錄製作步驟 2-7]